

## Verzoek om inzage theorie-examen

De school die één van de theorie-examens van SOESV in wil zien, dient hiervoor een verzoek in bij de uitvoeringsorganisatie. Zij zal in opdracht van het bestuur aan de hand van de voorwaarden voor inzage bepalen of de school bij uitzondering het examen in mag zien. Als aan de voorwaarden voldaan is, dan zal met de school een afspraak gemaakt worden. Als niet aan de voorwaarden wordt voldaan, zal de uitvoeringsorganisatie de school en het bestuur op de hoogte brengen. Ze zal de uitkomst ook onderbouwen.

## Voorwaarden voor inzage

1. De examencommissie van een school dient een verzoek in voor inzage voor één van de theorie-examens.
2. Het verzoek van de school bevat een concrete vraag die beantwoordt kan worden aan de hand van de inzage.
3. De vraag van de school kan niet beantwoordt worden aan de hand van de volgende activiteiten of documenten:
  - a. Jaarlijkse analyse van het theorie-examen (duidelijk moet zijn wanneer deze gepland staat of wordt)
  - b. Bestudering van het verantwoordingsdocument (deze moet beschikbaar zijn op de examenbank)
  - c. Bestudering van de examenmatrijs (deze moet beschikbaar zijn op de examenbank)
  - d. Bestudering van de kennisboom (deze moet beschikbaar zijn op de examenbank)
  - e. Bestudering van het vaststellingsverslag (deze moet beschikbaar zijn op de examenbank)
4. Indien de voorwaarden 1 t/m 3 van toepassing zijn, wordt een lid van de examencommissie uitgenodigd voor inzage. De inzage verloopt zoals bij 'Proces van inzage' wordt geschetst.
5. Als één van de voorwaarden (1 t/m 3) niet van toepassing is, dan is er geen sprake van een uitzonderlijke situatie. Er kan dan geen inzage plaatsvinden. De uitvoeringsorganisatie brengt de school hiervan, met redenen omkleed, op de hoogte. Daarnaast zal ze samen met de school onderzoeken op welke manier de vragen van de school wel beantwoord kunnen worden.

## Proces van inzage

Wanneer een school gebruik kan maken van inzage, maakt de uitvoeringsorganisatie een afspraak met de school. Op het moment van de afspraak komt een afgevaardigde van de examencommissie van de school naar de locatie in Nieuwegein om het examen in te zien. Hij wordt hier ontvangen door een ontwikkelaar die de ontwikkeling of herziening van het examen begeleid heeft. Tijdens de inzage mogen er geen aantekeningen of opnamen van de vragen gemaakt worden.

## Documenten

Tijdens de inzage heeft de afgevaardigde van de examencommissie de mogelijkheid om alle vragen uit de vragenbank van het betreffende examen (in RemindoToets) te bekijken. Hij /Zij mag tijdens deze inzage de volgende documenten inzien:

- Verantwoordingsdocument
- Examenmatrijs
- Kennisboom
- Vaststellingsverslag

### **Uitkomsten inzage**

Met de inzage kan bepaald worden of de inhoud van de examenvragen overeen komt met de gestelde kaders in de bovengenoemde documenten. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan geeft de afgevaardigde van de examencommissie dit aan bij de ontwikkelaar. De ontwikkelaar zal de afwijking in het examen bespreken met de ontwikkelgroep. Op basis van hun advies wordt het examen aangepast, binnen de daarvoor gangbare termijn.

### **Andere mogelijkheden dan inzage**

De uitvoeringsinstantie wil er op wijzen dat er andere vormen dan inzage zijn waarmee ook tegemoet kan worden gekomen aan de vragen van een school. De uitvoeringsorganisatie stelt de hierboven genoemde documenten beschikbaar via de examenbank. Daarnaast voldoen haar proces en de producten aan de eisen zoals die worden genoemd in de proces- en producteisen. Toch kan het voorkomen dat er fouten of onvolkomenheden in een examen zitten. Gebruikers worden daarom aangespoord om hiervan altijd melding te maken. Fouten die de uitvoeringsorganisatie zelf kan verbeteren (bijvoorbeeld spelfouten) worden binnen 5 werkdagen opgelost. Fouten waarvoor een inhoudsdeskundige geraadpleegd moet worden (bijvoorbeeld een fout antwoord) worden binnen 10 werkdagen opgelost.